

# Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van zalen en locaties in (culturele) ontmoetingscentra, cultuurcentra en bibliotheken

## Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de infrastructuur in cultuurcentra, de culturele ontmoetingscentra, de ontmoetingscentra, de Permeke-site en de openbare bibliotheken van de stad Antwerpen.

| de cultuurcentra en culturele ontmoetingscentra   | De bibliotheken          | De ontmoetingscentra         |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Cultureel Ontmoetingscentrum BLOC2030 Luchtbal    | Bibliotheek Permeke      | Gemeenschapscentrum Den Tir  |
| Cultuurcentrum De Kern                            | Bibliotheek Brederode    | Gemeenschapscentrum Luchtbal |
| Cultuurcentrum Berchem                            | Bibliotheek Elsschot     | Dakappartement Image         |
| Vrijtijdscentrum De Schelde                       | Bibliotheek Kielpark     | Ontmoetingsruimte Thonetje   |
| Cultuurcentrum Deurne                             | Bibliotheek Luchtbal     | Ontmoetingsruimte Rozemaai   |
| Cultuurcentrum Deurne Rix                         | Bibliotheek De Poort     |                              |
| Cultuurcentrum 252 Ekeren                         | Bibliotheek Vertellerij  |                              |
| Cultuurcentrum Gravenhof Hoboken                  | Bibliotheek Viswater     |                              |
| Cultuurcentrum Merksem                            | Bibliotheek Vrede        |                              |
| Schouwburg Luchtbal                               | Bibliotheek Couwelaar    |                              |
| Cultureel ontmoetingscentrum Sint-Andries (coSTA) | Bibliotheek Arena        |                              |
| Cultureel ontmoetingscentrum Nova                 | Bibliotheek Driehoek     |                              |
| Cultureel Ontmoetingscentrum Het Oude Badhuis     | Bibliotheek Hoboken      |                              |
| Cultureel Ontmoetingscentrum Het Stadsmagazijn    | Bibliotheek Park         |                              |
| Cultureel Ontmoetingscentrum Merksemdok           | Bibliotheek Maantje      |                              |
|   | Bibliotheek Bist         |                              |
|   | Bibliotheek Sint-Andries |                              |

## Artikel 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in de respectievelijke gebruiksreglementen.

### **Artikel 3: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal → gebouw of gedeelte ervan
- Locatie → alle andere ruimten die ter beschikking worden gesteld
- Weekdag → alle dagen van maandag tot en met vrijdag
- Weekenddag → zaterdag en zondag

### **Artikel 4: Vaststelling van de retributie**

*4.1. Voor de locaties opgenomen in onderstaande tabel worden de retributies bepaald op basis van:*

1. De aard en het doel van de activiteit.
2. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling.
3. De aard en capaciteit van de zaal.

#### 1. Aard en doel van de activiteit:

**Categorie I** - Socioculturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen.

**Categorie II** - Commerciële en privé-activiteiten en activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

#### 2. Tijdsduur van de terbeschikkingstelling:

De retributie wordt bepaald door de duur van de activiteit. Er wordt gewerkt met tijdsblokken of per dag. Uitzonderingen vindt u terug in de tabel hieronder:

- Een tijdsblok bedraagt 4 uur en omvat de tijd voor opbouw en afbraak.
- De zalen worden ten hoogste 11 uur ter beschikking gesteld.
- Voor kortere periodes dan 4 uur wordt de retributie voor 1 tijdsblok aangerekend.
- Ter beschikkingstellingen kunnen ten vroegste om 08.00 uur aanvangen en ten laatste om 24.00 uur stoppen, tenzij het gebruiksreglement van de desbetreffende zaal anders bepaalt.

Als activiteiten voortduren tussen 24.00 uur en 01.00 uur (*enkel mogelijk voor eventuele opruim en afbraak*) wordt een bijkomende retributie van 75,00 EUR aangerekend. Wanneer de afbraak voortduurt na 01.00 uur wordt een bijkomende huurperiode (*een extra tijdsblok of een extra dag*) van één tijdsblok aangerekend.

*Specifieke bepalingen voor de ontmoetingsruimten:*

- Als activiteiten stoppen na het einde van het laatste tijdsblok, wordt een bijkomende retributie van 75 EUR aangerekend.
- Als de activiteit langer duurt dan gepland, wordt de retributie van één extra tijdsblok aangerekend.

#### 3. Aard en capaciteit van de zaal:

| Zalen  | Categorie I     |         | Categorie II    |         |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|
|  | tijdsblok<br>4u | dag 11u | tijdsblok<br>4u | dag 11u |
| Vergaderzalen tot 50 personen  | 6 EUR           |         | 35 EUR          |         |
| <b><u>Uitzondering:</u></b> GC Den Tir:<br>Ontmoetingsruimte (max. 99<br>personen zittend) | 6 EUR           |         | 35 EUR          |         |

| Zalen  | Categorie I     |         | Categorie II    |         |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|
|  | tijdsblok<br>4u | dag 11u | tijdsblok<br>4u | dag 11u |
| Vergaderzalen tot 100<br>personen  | 10 EUR          |         | 65 EUR          |         |
| <b><u>Uitzondering:</u></b> Permeke: Zalen<br>Consul en Sierra (max. 30<br>personen) | 10 EUR          |         | 65 EUR          |         |

| Zalen   | Categorie I     |   | Categorie II    |  |
|---|-----------------|---|-----------------|--|
|   | tijdsblok<br>4u | dag 11u   | tijdsblok<br>4u | dag 11u  |
| Theaterzalen (max. 4 dagen<br>aaneensluitend per seizoen) |                 | 190 EUR<br>voorstelling<br>95 EUR<br>opbouw/<br>repetitie                         |                 | 800 EUR<br>Voorstelling<br>400 EUR<br>opbouw/<br>repetitie |
| <b><u>Uitzonderingen</u></b>                              |                 |   |                 |  |
| CC Deurne filmzaal Rix<br>(beperkte capaciteit en aanbod) |                 | 40 EUR voor<br>eerste<br>voorstelling<br>40 EUR per<br>bijkomende<br>voorstelling |                 | 200 EUR  |
| Permeke Auditorium<br>(openingsuren < 11u)                | 95 EUR          |   | 400 EUR         |  |
| met een max. van 4 dagen aaneensluitend per seizoen       |                 |   |                 |  |

| Zalen  | Categorie I     |         | Categorie II    |         |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|
|  | tijdsblok<br>4u | dag 11u | tijdsblok<br>4u | dag 11u |
| Polyvalente zalen: Zalen tot<br>150 personen | 20 EUR          | 40 EUR  | 120 EUR         | 250 EUR |

| Zalen   | Categorie I  |         | Categorie II |         |
|---|--------------|---------|--------------|---------|
|   | tijdsblok 4u | dag 11u | tijdsblok 4u | dag 11u |
| Polyvalente zalen: Zalen tot 250 personen                             |              | 60 EUR  |              | 300 EUR |
| <b><u>Uitzondering</u></b><br>Permeke (Foyer)<br>(openingsuren < 11u) | 30 EUR       |         | 150 EUR      |         |

| Zalen   | Categorie I  |  | Categorie II |                                  |
|---|--------------|--|--------------|----------------------------------|
|   | tijdsblok 4u | dag 11u  | tijdsblok 4u | dag 11u                          |
| Polyvalente zalen: Zalen voor meer dan 250 personen |              | 70 EUR<br>repetitie /<br>Opbouw 140<br>EUR<br>voorstelling |              | 400 EUR<br>repetitie /<br>Opbouw |

| Zalen    | Categorie I  |         | Categorie II |         |
|----------|--------------|---------|--------------|---------|
|          | tijdsblok 4u | dag 11u | tijdsblok 4u | dag 11u |
| Keukens: | 10 EUR       | 30 EUR  | 30 EUR       | 80 EUR  |

| Zalen       | Categorie I  |         | Categorie II |         |
|-------------|--------------|---------|--------------|---------|
|             | tijdsblok 4u | dag 11u | tijdsblok 4u | dag 11u |
| Sportzalen: | 10 EUR       |         | 65 EUR       |         |

#### **Artikel 5: Extra producten en diensten**

Indien er extra producten of diensten ter beschikking worden gesteld, is dit terug te vinden in het gebruiksreglement van de betreffende zalen. In een aantal zalen kan een koffiepauze worden voorzien aan 3 euro per persoon.

#### **Artikel 6: Personeel**

Voor het ter beschikking stellen van personeel zal een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### **Artikel 7: Waarborg**

Voor het gebruik van de theaterzalen, de polyvalente zalen tot 250 personen en de polyvalente zalen met

meer dan 250 personen zal een waarborg aangerekend worden. Een aanvraag voor huur van deze lokalen wordt slechts definitief als de waarborg gestort is. De waarborgsom bedraagt 50 % van het retributiebedrag.

Als meerdere van deze lokalen samen worden gehuurd, bedraagt de waarborg 50 % van het totaal retributiebedrag.

### **Artikel 8: Reservatie en annulatieregeling**

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een gebruikersreglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruikersreglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

### **Artikel 9: Schade**

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte. Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

### **Artikel 10: Vrijstellingen**

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stad, haar intern en extern verzelfstandigde stedelijke entiteiten en het OCMW van Antwerpen.
- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen (*kleuter-, lager, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en volwassenen onderwijs*) voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten.
- Activiteiten die kaderen in samenwerkingsverbanden om specifieke doelstellingen van de stad te realiseren, voor zover deze expliciet als vrijstelling zijn opgenomen in een overeenkomst met de stad.
- De buurtsecretariaten worden één keer per kalendermaand vrijgesteld voor één tijdsblok van 4 uur voor het gebruik van de ontmoetingsruimten van zaalzoeker.
- JES vzw voor het gebruik van de ontmoetingsruimte “Rozemaai”.

De vrijstelling geldt niet voor de retributies vermeld in artikel 5 en 6 (*extra producten en diensten en personeel*).

### **Artikel 11: BTW**

De tarieven in dit reglement zijn exclusief BTW en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

### **Artikel 12: Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven**

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 13**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## **Artikel 14: Wijze van betaling**

*Voor betaling van de cultuurcentra, de culturele ontmoetingscentra en bibliotheken gebruikt men volgende werkwijze:*

- De betaling van retributies moet gebeuren binnen 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van de financieel directeur.

*Voor betaling van de ontmoetingscentra van zaalzoeker gebruikt men volgende werkwijze:*

- De betalingsgegevens worden vermeld in de bevestigingsmail. De gebruiker betaalt de retributie via overschrijving.
- De gebruiker zorgt ervoor dat de betaling minimaal 14 dagen voor de activiteit op de rekening staat van de exploitant.

Als de gebruiker niet op tijd betaalt, kan hij geen lokalen onder dit reglement meer gebruiken.

## **Artikel 15**

*Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd door de stad:*

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

*Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd een VZW:*

Bij niet-betaling zal de VZW de betaling langs burgerlijke weg invorderen. Bij betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.